

Pregled

Podkupovanje v kakršnokoli obliki in v kakršnikoli situaciji je nezakonito in prepovedano.

Podkupovanje je obljuba, nudenje ali zagotavljanje kakršnihkoli ugodnosti, ki neustrezno vplivajo na odločitve javnega uslužbenca ali katerekoli druge osebe, z namenom posamezniku ali skupini ljudi omogočiti neprimerno ugodnost ali prednost.

Ta Protikorupcijska politika ("Politika") izrecno prepoveduje vse oblike korupcije v vseh poslovnih odnosih, bodisi z vladnimi institucijami bodisi z zasebnim sektorjem.

Politika zlasti prepoveduje obljubljanje, ponujanje ali dajanje kakršnihkoli ugodnosti, neposredno ali posredno (prek tretje osebe), javnemu uslužbencu ali katerikoli drugi osebi (ne glede na to, ali je javni uslužbenec) z namenom napeljevanja k nezakonitemu delovanju.

Posebna previdnost je potrebna pri neposrednem ali posrednem poslovanju z javnimi uslužbenci, ki so zaposleni bodisi v podjetjih v državni lasti bodisi v javnem sektorju.

Za vsakogar, ki krši določila te Politike, se uvedejo disciplinski ukrepi, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, prenehanje delovnega razmerja ali prekinitve sodelovanja ter prijavo organom pregona, ki lahko proti kršitelju sprožijo kazenski postopek.

1. Za koga velja ta Politika?

Ta Politika je odraz zaveze podjetij v Skupini Oktal Pharma (Oktal Pharma d.o.o. Zagreb (OPH Zagreb) in vseh podružnic), da bodo poslovale v skladu z najvišjimi etičnimi standardi in zakonskimi zahtevami.

Politika velja za vse zaposlene v podjetjih Skupine Oktal Pharma (Oktal Pharma d.o.o. Zagreb (OPH Zagreb) in vseh podružnicah), direktorje, odgovorne osebe, delničarje, vodje in vse tretje osebe, ki posredno pomagajo ali delujejo v imenu Skupine Oktal Pharma (skupno imenovani "posamezniki").

Za namene te politike imajo podružnice pomen pravne osebe, ki je v večinski lasti ali pod nadzorom OPH Zagreb ali njene podružnice v katerikoli državi.

2. Protikorupcijska politika

Prepovedano je:

- **KAJ**: obljubiti, nuditi, plačati, dati ali odobriti kakršnekoli ugodnosti, kot so: denar, darila, dobrodelni prispevki, gostoljubnost, kosila, potovanja, popusti, blago, usluga, zaposlitev sorodnikov, informacije zaupne narave in druge oblike podkupnin.
- **KAKO**: neposredno ali posredno (prek tretje osebe).
- **KOMU**: kateremukoli javnemu uslužbencu ali katerikoli drugi osebi (ne glede na to, ali je javni uslužbenec ali ne).
- **S KAKŠNIM NAMENOM**: z namenom neustreznega vpliva na odločitev ali napeljevanja k nezakonitemu delovanju.
- **S CILJEM**: zagotavljanja neprimerne poslovne prednosti in/ ali pridobitve oziroma ohranjanja posla.

Ta prepoved velja ne glede na to, ali gre za plačilo, ki ga imenujemo "podkupnina" ("podmazovanje"), "poenostavitev" ali "pospeševanje plačila", zlasti pa velja za zagotavljanje ugodnosti katerikoli tretji osebi, če je prejemnik podkupnine seznanjen z ali se zaveda velike verjetnosti, da tretja stran ponuja, obljublja ali daje ugodnosti (privilegije), ki jih ta Politika prepoveduje.

3. Ključne definicije

Ugodnosti – kakršnakoli materialna dobrina ali nematerialna ugodnost kakršnekoli oblike, vključno z, vendar ne omejeno na, gotovino in denarnimi ekvivalenti (posojila, štipendije, darilne kartice, darilni boni in popusti na blago), darila, dobrodelni prispevki, gostoljubje, kosila, potovanja, popusti, trgovsko blago, storitve, zaposlitev sorodnikov, informacije zaupne narave in karkoli drugega, kar bi lahko bilo označeno kot podkupnina.

Javni uslužbenec - katerikoli imenovan ali izvoljen javni uslužbenec, uradnik ali zaposlena oseba, ki deluje v imenu:

- državne/ pokrajinske/ lokalne oblasti;
- podjetja v državni lasti ali pod nadzorom države;
- javne mednarodne organizacije;
- politične stranke.

Primeri vključujejo, vendar niso omejeni na: izdajatelje dovoljenj, uradnih odobritev ali licenc; direktorje in zdravstvene delavce, zaposlene v javnih zdravstvenih ustanovah in lekarnah; zaposlene v podjetjih v državni/ okrajni/ mestni lasti; carinske organe; davčne uradnike; ministre; uslužbence in izvršitelje sodne oblasti; predstavnike tujih vlad.

Zdravstveni delavci (Health care professional - HCP) - osebe, ki imajo zdravstveno izobrazbo in so neposredno vključene v zagotavljanje zdravstvene oskrbe prebivalcem ter so zaposlene v bolnišnici, lekarni, zdravstvenem domu itd., ne glede na to, ali gre za javni ali zasebni zavod.

Zdravstveni delavci, zaposleni v javnih institucijah veljajo za javne uslužbence.

Poslovni partner – vsaka fizična ali pravna oseba, s katero Podjetje vzpostavi poslovni stik. Druga podjetja v Skupini in njihovi zaposleni se v okviru te Politike ne štejejo za poslovne partnerje.

Tretja oseba - vsaka fizična ali pravna oseba, ki jo Podjetje najame, da v njenem imenu sodeluje z javnimi uslužbenci. Primeri vključujejo, vendar niso omejeni na: zastopnike, posrednike, svetovalce, predstavnike, odvetnike, računovodje.

4. Poslovne knjige in zapisi

Podjetje zahteva, da se redno izvajajo ustrezni notranji računovodski nadzori, od posameznikov pa pričakuje, da bodo pošteno, natančno in razumno zabeležili vse transakcije v poslovne knjige in evidence Podjetja. Poslovne knjige in zapisi ne smejo vsebovati nobenih neresničnih ali zavajajočih izjav ali vnosov, transakcij pa ni dovoljeno napačno razvrščati glede na račun, oddelek ali obračunsko obdobje. Evidenca o vseh izvedenih transakcijah mora biti natančna, ustrezna in razumno podrobna ter hranjena v skladu z veljavno zakonodajo in politikami Podjetja.

5. Darila in poslovne pogostitve

Poslovne odločitve naj bi temeljile na načelih konkurenčnosti in poštenega tržnega poslovanja. Dajanje ali sprejemanje daril ali poslovna gostoljubnost lahko daje vtis, da na poslovne odločitve vplivajo tudi drugi dejavniki. Daril ali poslovne gostoljubnosti se ne sme ponujati ali sprejemati v neprimerne namene.

Stroški, neposredno povezani s promocijo ali predstavitvijo produktov ali storitev podjetja, so upravičeni, če so razumni in niso nastali zaradi zagotavljanja neutemeljene in/ ali neupravičene poslovne prednosti.

Javnemu uslužbencu ali katerikoli drugi osebi ne sme biti obljubljeno, ponujeno, plačano, dano ali pooblaščno dati karkoli, kar bi lahko razumno štel za poskus vplivanja na neprimerno poslovno korist pri pridobivanju ali ohranitvi posla ali če bi to negativno vplivalo na ugled Podjetja.

Protikorupcijska politika - SKUPINA OKTAL PHARMA

Načela, ki temeljijo na tej protikorupcijski politiki v poslovanju, je treba spoštovati, ne glede na denarno vrednost vsega, kar je dano javnemu uslužbencu ali katerikoli tretji osebi.

Darila

- Denar in ekvivalenti le-tega, predmeti, ne glede na njihovo vrednost, pravice in storitve, dane in prejete brez nadomestila ali protiusluge.

Poslovne pogostitve – vključuje poslovne pogostitve in podporo pri potovanjih zdravstvenih delavcev v strokovne namene.

- Poslovne pogostitve
 - Poslovna pogostitev javnih uslužbencev, zdravstvenih delavcev ali poslovnih partnerjev v obliki kosil, pijač, sprejemov in zabav.
- Potovanja zdravstvenih delavcev v strokovne namene
 - Podpora pri strokovnem usposabljanju zdravstvenih delavcev (HCP) v obliki kritja stroškov registracije, nastanitve, prevoza itd. ob udeležbi zdravstvenih delavcev na strokovnih medicinskih kongresih doma in v tujini.

Darila in poslovne pogostitve:

- morajo biti v skladu z vsemi trenutno veljavnimi zakoni in predpisi ter z internimi akti Podjetja;
- morajo biti v skladu s poslovnimi interesi Podjetja;
- morajo biti v skladu z običajno poslovno prakso;
- morajo biti v mejah lokalnih standardov ali standardov industrije;
- ne smejo biti dana v obliki gotovine ali ekvivalentih le-te, ne glede na višino zneska ali prejemnika;
- ne smejo biti redne;
- morajo biti dana in sprejeta brez pričakovanja vzajemnosti;
- morajo biti zabeležena točno in transparentno ter podprta z ustrežno dokumentacijo.

Postopek odobritve izdatkov za darila in gostoljubje poteka v skladu z internimi akti Podjetja.

Zaposleni ne smejo uporabljati osebnih virov ali tretjih oseb, da bi se izognili zahtevam, navedenim v tej Politike.

6. Donacije

Kot družbeno odgovorna pravna oseba, Podjetje del svojega zaslužka podarja v humanitarne, kulturne in druge splošno koristne namene ob upoštevanju družbene odgovornosti, moralnih načel in načel poklicne etike, za katere se podjetje zavzema kot celota.

Donacija ne pomeni nikakršne pretekle, sedanje ali prihodnje zaveze prejemnika do podjetja kot darovalca; podjetje donira brez izrecne ali implicitne namere, da s tem vzpostavi ali ohrani poslovni odnos med darovalcem in prejemnikom in/ ali donatorjem in katerikoli osebo, ki je zaposlena pri prejemniku donacije, je njegova članica ali je imenovana za opravljanje poslov prejemnika donacije ali za opravljanje poslov, ki so neposredno ali posredno povezane z opravljanjem dejavnosti prejemnika donacije, kot tudi brez namere pridobitve kakršnekoli poslovne ugodnosti za darovalca.

Odločitve o donacijah se sprejemajo v skladu s postopkom, določenim v internem aktu Podjetja.

Protikorupcijska politika - SKUPINA OKTAL PHARMA

7. Sklepanje dogovorov o sodelovanju s poslovnimi partnerji in tretjimi stranmi

Podjetje ne bo sodelovala ali poslovalo s partnerjem ali tretjo osebo, za katero Podjetje verjame, da obstaja velika možnost, da bo poslovni partner in/ ali tretja oseba kršila zakon o preprečevanju korupcije ali določila te Politike.

Pred sklenitvijo dogovora o sodelovanju s poslovnimi partnerji/ tretjimi osebami se izvede postopek preverjanja in odobritve poslovnega partnerja/ tretje osebe v skladu z internim postopkom preverjanja in izbire poslovnih partnerjev/ tretjih oseb Podjetja.

8. Sodelovanje zaposlenih, izobraževanje in izjave o seznanjenosti

Udejanjanje zavezanosti Podjetja visokim standardom etičnega poslovanja je odvisna od vseh posameznikov, za katere velja ta politika. V ta namen Podjetje pričakuje, da vsi zaposleni ravnajo v skladu z določili te Politike, se po potrebi udeležujejo izobraževanj in na podlagi zahteve podpišejo izjavo o seznanjenosti s to Politiko in ravnanju skladno z njenimi določili.

Občasno lahko Podjetje posameznike prosi za pomoč pri izvajanju določil te Politike, pri čemer se pričakuje njihova popolna podpora in sodelovanje. Vsaka nepripravljenost na popolno in iskreno sodelovanje sama po sebi predstavlja kršitev določil protikorupcijske politike Podjetja.

Glede na poslovne odgovornosti posameznikov, lahko Podjetje od njih zahteva udeležbo na usposabljanju, povezanem z vprašanji o tej Politiki, ob upoštevanju, da so takšna usposabljanja običajna za izvajanje te politike in skladna z najboljšimi protikorupcijskimi praksami.

Podjetje prav tako lahko od posameznikov občasno zahteva predložitev izjave, s katero potrdijo, da so seznanjeni z določili te Politike in da delujejo v skladu z njimi. Podjetja običajno uporabljajo postopke certificiranja zaposlenih, s katerimi preverijo skladnost svojih protikorupcijskih politik, kar izvaja tudi Skupina.

Kadar podjetje od posameznikov zahteva, da se udeležijo usposabljanja ali postopka za pridobitev certifikata, to ne pomeni, da so le-ti kršili ali da zanje obstaja sum kršitve določil te Politike ali kateregakoli protikorupcijskega zakona. To preprosto pomeni, da Podjetje dela vse, kar je v njegovi moči, da zagotovi skladnost z zakonom o preprečevanju korupcije.

9. Revizija skladnosti s protikorupcijsko politiko v poslovanju družbe

Podjetje bo izvajalo redne revizije skladnosti poslovanja s to Politiko in Upravi Oktal Pharma Zagreb d.o.o. dostavljalo redna letna poročila o ugotovitvah revizij, vključno s poročili o morebitnih disciplinskih in drugih ukrepih, izvedenih v primeru ugotovljene kršitve določil te Politike.